**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ НА РАЗВИТИЕ**

**ВНУТРЕННЕГО, ВЪЕЗДНОГО, В ТОМ ЧИСЛЕ ЭТНОГРАФИЧЕСКОГО ТУРИЗМА**

**В 2020 ГОДУ**

**Ханты-Мансийск**

**2020**

**Введение**

Конкурс по предоставлению грантов в форме субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие внутреннего, въездного, в том числе этнографического туризма (далее – Конкурс) проводится в целях реализации постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 357-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие промышленности и туризма».

Предлагаемая конкурсная документация составляет полный комплект информации, инструкций и форм, необходимых для того, чтобы подать заявку на получение грантов в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие внутреннего, въездного, в том числе этнографического туризма (далее – Грант).

Описание конкурсного проекта включает в себя основной текст и приложения, которые должны быть отпечатаны на стандартных листах белой бумаги формата А4 с одной стороны листа (поля страниц: левое – 3 см, правое – 2 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см). Шрифт печатания – Times New Roman, черного цвета, размер шрифта – 14 пт, межстрочный интервал – 1,15.

Входящие в состав конкурсной заявки документы, подаются на бумажном носителе непосредственно и (или) по почте в адрес Управления туризма Департамента, указанного на официальном сайте «Туризм в Югре» [www.tourism.admhmao.ru](https://login.consultant.ru/link/?date=06.02.2020&rnd=0DEC4D6EA52C0DCAE526221059596C24), письмом с уведомлением о вручении, и в электронном виде.

Сроки подачи конкурсных заявок указываются в извещении о проведении конкурса на получение Гранта.

Конкурсные заявки, поданные позже объявленного срока, к рассмотрению не принимаются.

**I. Условия и порядок участия в Конкурсе**

1.1. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» в целях реализации основного мероприятия 2.1 «Поддержка развития внутреннего и въездного туризма» подпрограммы 2 «Развитие туризма» настоящей государственной программы.

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

грант – денежные средства, предоставляемые из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на конкурсной основе, в форме субсидии, на развитие внутреннего, въездного, в том числе этнографического туризма;

соискатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в автономном округе, разрабатывающие и предлагающие проекты, направленные на достижение практических результатов по развитию и совершенствованию индустрии внутреннего, въездного, в том числе этнографического туризма в автономном округе, являющиеся субъектами малого или среднего предпринимательства и соответствующие условиям, определенным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также состоящие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

грантополучатель – соискатель, заявка которого признана победившей в Конкурсе по направлениям, получатель субсидии;

эксперт – экспертная организация или физическое лицо, обладающее специальными знаниями, опытом, квалификацией в определенных областях, приглашаемое для проведения финансово–экономического анализа, анализа туристской привлекательности представленных проектов и выдачи квалифицированного заключения.1.3. К участию в Конкурсе допускаются соискатели, соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении гранта:

а) осуществляющие деятельность по организации внутреннего, въездного, в том числе этнографического туризма в автономном округе в соответствии с видами экономической деятельности, установленными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 6 ноября 2001 года № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД»;

б) по направлениям, указанным в [подпунктах «а»](file:///C%3A%5CUsers%5CC%3A%5CUsers%5CSLUHAE~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C%25D0%259F%25D1%2580%25D0%25B8%25D0%25BB%25D0%25BE%25D0%25B6%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25B8%25D0%25B5%2010%20%25D0%259F%25D0%25BE%25D1%2580%25D1%258F%25D0%25B4%25D0%25BE%25D0%25BA%20%25D0%25BF%25D0%25BE%20%25D0%25B3%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25BD%25D1%2582%25D0%25B0%25D0%25BC-1.docx#P4521), «б» пункта 1.10 Порядка, должны осуществлять деятельность по следующим ОКВЭД:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Код группировок видов экономической деятельности | Вид экономической деятельности |
| 1. | 55.1 | Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания |
| 2. | 55.2 | Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания |
| 3. | 56.10.1 | Деятельность ресторанов и кафе с полным ресторанным обслуживанием, кафетериев, ресторанов быстрого питания и самообслуживания |
| 4. | 79.1 | Деятельность туристических агентств и туроператоров |
| 5. | 79.90.21 | Деятельность туристических агентств по предоставлению экскурсионных туристических услуг |
| 6. | 82.3 | Деятельность по организации конференций и выставок |
| 7. | 86.90.4 | Деятельность санаторно-курортных организаций |

в) по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 1.10 Порядка, должны осуществлять деятельность по следующим ОКВЭД:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | 14.11.1 | Производство одежды из кожи, кроме изготовленных по индивидуальному заказу |
| 2. | 14.13.1 | Производство верхней трикотажной или вязаной одежды |
| 3. | 14.13.2 | Производство верхней одежды из текстильных материалов, кроме трикотажных или вязаных |
| 4. | 14.19.1 | Производство трикотажной или вязаной одежды для детей младшего возраста, спортивной или прочей одежды, аксессуаров и деталей одежды |
| 5. | 14.19.23 | Производство аксессуаров одежды, в том числе платков, шарфов, галстуков, перчаток и прочих аналогичных изделий из текстильных материалов, кроме трикотажных или вязаных |
| 6. | 14.19.31 | Производство аксессуаров одежды из натуральной или композиционной кожи |
| 7. | 14.20.1 | Производство меховых изделий, кроме изготовленных по индивидуальному заказу |
| 8. | 16.29.13 | Производство деревянных статуэток и украшений из дерева, мозаики и инкрустированного дерева, шкатулок, футляров для ювелирных изделий или ножей |
| 9. | 16.29.14 | Производство деревянных рам для картин, фотографий, зеркал или аналогичных предметов и прочих изделий из дерева |
| 10. | 16.29.23 | Производство корзиночных и плетеных изделий |
| 11. | 23.41.1 | Производство столовой и кухонной керамической посуды |
| 12. | 23.41.3 | Производство статуэток и прочих декоративных керамических изделий |
| 13. | 32.1 | Производство ювелирных изделий, бижутерии и подобных товаров |
| 14. | 32.99.8 | Производство изделий народных художественных промыслов |

г) по направлению, указанному в подпункте «г» пункта 1.10 Порядка, должны осуществлять деятельность, в том числе по следующим ОКВЭД:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | 79.1 | Деятельность туристических агентств и туроператоров |
| 2. | 18.1 | Деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области |
| 3. | 32.4 | Производство игр и игрушек |
| 4. | 58.1 | Издание книг, периодических публикаций и другие виды издательской деятельности |
| 5. | 59 | Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот |
| 6. | 60 | Деятельность в области телевизионного и радиовещания |
| 7. | 63.91 | Деятельность информационных агентств |
| 8. | 73 | Деятельность рекламная и исследование конъюнктуры |
| 9. | 79.90.1 | Деятельность по предоставлению туристических информационных услуг |
| 10. | 79.90.2 | Деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг |
| 11. | 82.3 | Деятельность по организации конференций и выставок |
| 12. | 93.2 | Деятельность в области отдыха и развлечений |

д) не имеющие задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

з) не имеющее просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности, а также не допустившее в течение последних 3 лет нарушений порядка и целевого использования указанных средств.

1.4. В Конкурсе не могут принимать участие проекты, направленные на проведение фестивалей, юбилейных торжеств, конкурсов, на плановые работы организаций.

1.5. Грантополучателям запрещается приобретать иностранную валюту за счет полученных средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент промышленности автономного округа (далее – Департамент), до которого как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.7. Выплату грантов осуществляет Департамент в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете автономного округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.8. Размер софинансирования (собственных средств) соискателя по направлениям, указанным в пункте 1.10 Порядка, должен составлять не менее 50% от суммы сметы по проекту на грант.

1.9. Гранты предоставляются на:

а) дальнейшее развитие имеющейся инфраструктуры объектов туристской индустрии (гостевые дома, кафе, рестораны, туристско-информационные центры, санаторно-курортные организации), объектов дорожного сервиса (гостиницы, кемпинги, мотели, пункты общественного питания), установку средств туристской навигации к туристским объектам; приобретение новых транспортных средств для перевозки туристов, отвечающих требованиям безопасности, в том числе при перевозке детей, внедорожных мототранспортных средств, прицепов, способствующих оказанию услуг и беспрепятственному доступу туристов к туристским ресурсам, для проектов по направлениям, указанным в подпунктах «а» пункта 1.10 Порядка;

б) дальнейшее развитие имеющейся инфраструктуры этнографических объектов туристской индустрии (этнографические деревни, стойбища), для проектов, указанных в подпункте «б» пункта 1.10 Порядка;

в) создание и развитие материально-технической базы, включающей в себя строительство, приобретение помещений под мастерские; приобретение специализированного производственного оборудования для производства сувенирной продукции, в том числе с этнографической составляющей, для проектов по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 1.10 Порядка. Соискатели за счет собственных средств, в размере, указанном в пункте 1.8 Порядка осуществляют: приобретение расходных материалов для производственного оборудования, сырья для изготовления продукции, затраты на аренду и ремонт помещений, подключение помещений к сетям электро- и водоснабжения;

г) продвижение туристского продукта автономного округа (изготовление печатного, электронного и мультимедийного материала, содержащего информацию о деятельности и услугах субъектов туристской индустрии и отражающего туристско-рекреационный потенциал автономного округа; размещение в печатных и электронных средствах массовой информации печатного и/или электронного материала, содержащего информацию о туристских маршрутах автономного округа, экскурсионных программах и/или программах по приему и пребыванию в автономном округе туристов и обслуживанию экскурсантов; разработка и/или изготовление специализированных наглядно–демонстрационных материалов, применяемых для участия в выставочно-ярмарочных и/или конгрессных мероприятиях, а именно: баннеров и планшетов, эскизных проектов и/или демонстрационных макетов объектов туристской индустрии, создание, прокат, распространение видеоматериалов о туристских ресурсах автономного округа, в том числе с этнографической составляющей), для проектов по направлению, указанному в подпункте «г» пункта 1.10 Порядка.

1.10. Конкурс проводится по следующим направлениям:

а) Развитие и создание дополнительных объектов туристской индустрии, реконструкция имеющихся объектов туристской индустрии:

грант 1 степени – 2500,0 тыс. рублей;

грант 2 степени – 2000,0 тыс. рублей;

грант 3 степени – 500,0 тыс. рублей.

б) Развитие и создание дополнительных этнографических объектов туристской индустрии, реконструкция имеющихся этнографических объектов туристской индустрии:

грант 1 степени – 300,0 тыс. рублей;

грант 2 степени – 200,0 тыс. рублей;

грант 3 степени – 100,0 тыс. рублей.

в) развитие индустрии туристских сувениров (в том числе с этнографической составляющей):

грант 1 степени – 700,0 тыс. рублей;

грант 2 степени – 600,0 тыс. рублей;

грант 3 степени – 500,0 тыс. рублей.

г) продвижение туристского продукта автономного округа (в сфере внутреннего и въездного туризма, в том числе этнографического туризма):

грант 1 степени – 700,0 тыс. рублей;

грант 2 степени – 600,0 тыс. рублей;

грант 3 степени – 500,0 тыс. рублей.

1.11. Конкурс по соответствующему направлению, указанному в пункте 1.10 Порядка, считается состоявшимся при наличии не менее одного представленного проекта, который соответствует условиям Порядка.

1.12. Грант может быть перераспределен участнику, следующему за победителем Конкурса, в случае, если победитель Конкурса отказался от заключения Соглашения, указанного в Разделе 4 Порядка.

**II. Порядок подачи заявок на предоставление**

**Субсидии**

2.1. Организацию и проведение Конкурса осуществляет Департамент, который образует Комиссию по проверке предоставленных документов на Конкурс, по проверке и принятию промежуточного и заключительного отчетов, а также по рассмотрению и согласованию внесения изменений в Соглашение о предоставлении гранта и Совет по грантам.

2.2. Департамент размещает извещения о проведении Конкурса на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.depprom.admhmao.ru в разделе «Деятельность/Туризм» и тематическом сайте www.tourism.admhmao.ru в разделе «Государственная поддержка туризма» в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до начала проведения Конкурса.

2.3. Для участия в Конкурсе соискатель направляет в адрес Департамента конкурсную документацию:

2.3.1. Сопроводительное письмо на имя директора Департамента.

2.3.2. Заявку на участие в Конкурсе по форме, утвержденной приказом Департамента.

2.3.3. Паспорт проекта по форме, утвержденной приказом Департамента.

2.3.4. Смету расходов по проекту на грант по форме, утвержденной приказом Департамента.

2.3.5. Проект, включающий в себя план его реализации, список исполнителей, информацию о соискателе (руководителе), обоснование проекта, цели и его задачи, содержание проекта, с описанием имеющихся объектов туристской индустрии, его кадровое обеспечение, предполагаемые затраты и источники финансирования проекта, место его реализации, ожидаемые результаты проекта, дальнейшее развитие проекта и будущее финансирование, реализация которого не должна превышать 1 календарного года с момента заключения Соглашения.

2.3.6. Бизнес-план (технико-экономическое обоснование).

2.3.7. Проект строительства, в который входят чертежи, с указанием размера помещений, их планировка, схему и карту расположения объекта, для проектов по направлению, указанному в [подпунктах «а»](https://login.consultant.ru/link/?rnd=5F03AC9B9644D4933CB4B2889EEABFC7&req=doc&base=RLAW926&n=200518&dst=105971&fld=134&date=05.02.2020), «[б](https://login.consultant.ru/link/?rnd=5F03AC9B9644D4933CB4B2889EEABFC7&req=doc&base=RLAW926&n=200518&dst=105975&fld=134&date=05.02.2020)», «[в» пункта 1.10](https://login.consultant.ru/link/?rnd=5F03AC9B9644D4933CB4B2889EEABFC7&req=doc&base=RLAW926&n=200518&dst=105979&fld=134&date=05.02.2020) Порядка (в случае строительства мастерской).

2.3.8. Справка, подтверждающая отсутствие у соискателя на первое число месяца, в котором подается Заявка, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

**III. Общие критерии проектов, представляемых на Конкурс**

3.1. Критерии оценки проектов:

Соответствие задач проекта приоритетам Конкурса.

3.1.2. Создание новых рабочих мест.

3.1.3. Социальная значимость результатов проекта.

3.1.4. Обоснование объема запрашиваемых средств.

3.1.5. Кадровый потенциал.

3.1.6. Транспортная доступность представляемого проекта (наличие автомобильной дороги).

3.1.7. Сезонность действия проекта.

3.1.8. Размер собственных средств, вкладываемых в реализацию проекта.

3.1.9. Вовлечение в реализацию проекта организаций сопутствующей индустрии.

3.1.10. Индекс доходности.

3.1.11. Срок окупаемости.

3.1.12. Имеющиеся ресурсы.

**IV. Методические рекомендации по формированию проекта**

4.1. Методические рекомендации устанавливают основные рекомендации по составлению проекта, маркетинговую стратегию, финансовый план, описывают отрасль внутреннего и въездного туризма, туристский рынок автономного округа и его конкуренцию, туристские продукты/услуги автономного округа, определяют единые требования к структуре, содержанию и оформлению проектов, представляемых на участие в Конкурсе.

4.2. Резюме проекта должно содержать краткое описание:

* цели проекта;
* организации, продукции и рынков, на которых осуществляется деятельность в настоящее время, управляющей команды и финансовых результатов деятельности за последние 2-3 года;
* будущей деятельности организации, стратегии развития предложенного на Конкурс проекта, возможности роста, рисков и прогнозов финансового состояния на 3-5 лет;
* потребностей в финансировании, включая объемы, время, предлагаемую структуру капитала и направления использования капитала;
* необходимости государственной поддержки;
* календарного плана.

4.3. История организации включает описание хронологической истории организации, в том числе имеющееся в собственности имущество (движимое, недвижимое), начиная от даты основания до текущего момента времени.

4.4. Описание туристских продуктов и услуг автономного округа должно содержать:

* описание существующих туристских продуктов/услуг (их ключевые характеристики) и описание маркетинга, существующих систем продвижения и распределения туристской продукции и/или услуг;
* важнейшие конкурентные преимущества представляемой туристской продукции и/или услуг, представление о будущем успехе организации;
* описание процесса разработки новых туристских продуктов.

4.5. Управляющий и управленческий персонал:

* краткое описание опыта работы, способностей и уровня квалификации ключевых менеджеров управляющей команды;
* описание слабых сторон (недостатков) управляющей команды, с указанием способа их устранения. В некоторых случаях инвесторы (например, стратегические) наряду с финансированием окажут содействие в повышении эффективности управления;
* описание организационно-структурной схемы организации, иллюстрирующей ключевых менеджеров и сотрудников, с указанием основных функций и зон ответственности.

4.6. Описание отрасли внутреннего и въездного туризма, туристского рынка автономного округа и конкуренции содержит:

4.6.1. способность поставщиков негативно для организации влиять
на условия поставки;

способность покупателей негативно для организации влиять
на условия покупки продукции и/или услуг;

возможность возникновения продуктов-заменителей;

величина барьеров на вход новых предприятий конкурентов (игроков) на туристские рынки, на которых действует организация;

уровень конкуренции в отрасли.

4.6.2. Описание туристского рынка автономного округа содержит:

определение важнейших групп потребителей, с указанием
их важнейших характеристик;

описание исторического и предполагаемого в будущем роста рынка и рыночных сегментов;

определение существующих рынков (регионального, национального, международного) и будущих рынков (в связи с возможностями будущего роста);

описание способов дистрибуции туристской продукции/услуг в каждом из целевых сегментов;

описание специфических и других характеристик целевых потребителей и областей, которые определяют наиболее высокие возможности для роста (включая влияние поставщиков, барьеры на пути внедрения на рынок, сезонность, цикличность, валюта и т.п.).

4.6.3. Конкуренция (описание ключевых факторов успеха
на внутреннем и въездном туристском рынке: ценовая политика, качество туристского продукта, надежность, качество обслуживания клиентов, стиль поведения, имидж, система продвижения продукции и т.п.).

4.7. Операции организации (информация, дающая представление о том, как функционирует организация в турбизнесе).

4.8. Финансовая история:

* баланс;
* отчет о прибылях и убытках;
* отчет о денежных потоках.

4.8.1. Финансовый анализ (показатели платежеспособности
и ликвидности):

* коэффициент срочной (абсолютной) ликвидности QR;
* коэффициент текущей ликвидности CR;
* долгосрочные обязательства к собственному капиталу LTD/EQ;
* суммарные обязательства к собственному капиталу TD/EQ;
* коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами;
* индекс доходности;
* коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности.

4.9. Стратегический план содержит:

* описание стратегического плана развития организации, возможности роста и способы обеспечения;
* описание конкретных действий, которые будут реализованы
в процессе выполнения стратегического плана;
* описание ожидаемого эффекта от действий на маркетинг и сбыт, издержки, финансирование, человеческие ресурсы и производственные функции.

4.10. Производственная программа включает аргументирование выбора производственного процесса и характеристику технико-экономических показателей согласно проектно- сметной документации, утвержденной претендентом.

4.11. Стратегия маркетинга содержит:

* стратегия продвижения туристских продуктов/услуг;
* стратегия ценообразования;
* стратегия распределения (продаж).

4.12. Финансовый план включает описание потребности в финансовых ресурсах, предполагаемых источников и схем финансирования, ответственности заемщиков и систем гарантий.

4.13. Анализ чувствительности туристского проекта включает анализ устойчивости проекта к возможным изменениям экономической ситуации в целом.

4.14. Факторы рисков и стратегия снижения рисков (описание рисков, с которыми может столкнуться организация в процессе реализации туристского проекта).

Полная информация о методических рекомендациях по формированию проекта размещена на тематическом сайте https://tourism.admhmao.ru в разделе «Государственная поддержка туризма».

**V. Порядок предоставления Гранта и контроль за целевым**

**использованием средств**

5.1. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола, издает приказ о присуждении гранта, в котором содержится информация о грантополучателе (наименование организации, реквизиты), направление и степень гранта, сумма гранта.

5.2. Обязательными условиями Соглашения, форма которого утверждена Приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 15-нп от 05.08.2019 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» являются согласие грантополучателя на осуществление Департаментом, Комиссией и органом государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка реализации гранта, а также обеспечение грантополучателем при реализации проектов с участием граждан мер безопасности в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Грантополучатель в течение 8 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения предоставляет в Департамент уточненную смету, предоставленную в заявке, подписанное Соглашение. Непредставление грантополучателем подписанного Соглашения в адрес Департамента в указанный срок расценивается как отказ от заключения Соглашения.

5.4. Департамент после получения подписанного грантополучателем Соглашения в течение 3 рабочих дней проверяет правильность заполнения сметы, подписывает Соглашение в 2 экземплярах и в течение 3 рабочих дней направляет грантополучателю 1 экземпляр подписанного Соглашения.

**Перечисление Гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет, открытый грантополучателю в Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.**

5.5. Грантополучатель обязан израсходовать средства гранта в течение срока реализации проекта, указанного в подпункте 2.3.5 пункта 2.3 Порядка.

5.6. Грантополучатель имеет право направить в Комиссию предложения по перераспределению средств между статьями сметы расходов до окончания срока реализации проекта, указанных в смете, но не более 3 раз, путем внесения изменений в Соглашение.

Комиссия рассматривает предложение грантополучателя в течение 30 рабочих дней со дня его регистрации в Департаменте и принимает решение об его удовлетворении или отказе в удовлетворении.

5.7. Изменения условий Соглашения осуществляется путем заключения дополнительных соглашений.

5.8. Все имущество, созданное и приобретенное в результате реализации проекта, должно быть использовано грантополучателем в течение 5 лет только на цели, указанные в проекте.

5.9. Грантополучатель обязан в период реализации проекта по итогам полугодия, следующего с момента получения гранта, в течение 1 месяца, следующего за отчетным периодом, представить в Департамент промежуточный отчет о целевом использовании гранта с приложением подтверждающих документов (копий договоров, актов выполненных работ, услуг, счетов-фактур, товарных накладных и документов, подтверждающих фактическую оплату работ, услуг, приобретение товарно-материальных ценностей).

5.10. Грантополучатель обязан после реализации проекта до 20 января года, следующего за годом окончания реализации проекта, представить в Департамент заключительный отчет о целевом использовании гранта с приложением подтверждающих документов (копий договоров, актов выполненных работ, услуг, счетов-фактур, товарных накладных и документов, подтверждающих фактическую оплату работ, услуг, приобретение товарно-материальных ценностей).

5.11. Комиссия осуществляет рассмотрение предоставленных отчетов, указанных в пунктах 5.9., 5.10. в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчетов и выносит решение о принятии или непринятии данных отчетов, о чем Департамент извещает грантополучателя в течение 5 рабочих дней.

Приложение 1

к конкурсной документации

Заявка на участие в конкурсе по предоставлению грантов в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие внутреннего, въездного, в том числе этнографического туризма

на официальном бланке участника

№ исх\_\_\_ **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

направляю заявку на участие в конкурсе по предоставлению грантов в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие внутреннего, въездного, в том числе этнографического туризма с проектом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(название проекта) по направлению Конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на грант \_\_ степени, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

Настоящим я, подтверждаю достоверность, предоставленной мною информации и подтверждаю свое согласие на участие в данном конкурсе на условиях, предусмотренных Порядком.

Обязуюсь реализовать проект на условиях софинансирования за счет собственных средств в размере не менее 50% от сметы расходов по проекту на грант, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

Дата подачи заявки:

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_год

Приложение 2

к конкурсной документации

Паспорт заявки для участие в конкурсе по предоставлению грантов в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие внутреннего, въездного, в том числе этнографического туризма

на официальном бланке соискателя

№ исх\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование организации (индивидуального предпринимателя) |  |
| 2 | Адрес организации/местонахождение ИП, реквизиты (ИНН/КПП, расчетный счет, корреспондирующий счет, наименование банка) |  |
| 3 | Номера телефона, факса, адрес электронной почты |  |
| 4 | Ф.И.О. руководителя организации (индивидуального предпринимателя) |  |
| 5 | Ф.И.О. руководителя (автора проекта) |  |
| 6 | Перечень членов творческого или научного коллектива (если проект коллективный), их Ф.И.О., место работы |  |
| 7 | Наименование направления |  |
| 8 | Название проекта |  |
| 9 | Общий бюджет проекта (в руб.)Из них: |  |
| 9.1 | собственные финансовые средства в проекта (в руб.) |  |
| 9.2 | средства гранта (в руб.) |  |
| 10 | Сроки реализации проекта |  |

Заполняется сотрудником Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Дата регистрации заявки «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_год

Регистрационный №\_\_\_\_

Подпись, Ф.И.О. сотрудника, принявшего заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к конкурсной документации

Смета расходов проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по предоставлению грантов в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры на развитие внутреннего, въездного, в том числе этнографического туризма

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации мероприятия в рамках Проекта | Объем финансирования,руб. (за счет средств гранта) | Объем собственных средств, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Грантополучатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

М.п.

Приложение 4

к конкурсной документации

**на официальном бланке**

№ исх \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Директору

Департамента промышленности

Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры

К.С. Зайцеву

Уважаемый Кирилл Сергеевич!

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента на участие в конкурсе на получение грантов)

направляет заявку на участие в конкурсе 20\_\_ года по предоставлению грантов в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на развитие внутреннего, въездного, в том числе этнографического туризма по направлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Претендент/руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)